

Wat is dringend & belangrijk?

Hoe kun je de tijd beter indelen? Meer info op: <https://algida.be/te-weinig-tijd-dit-schema-helpt-je/>

Oefening: Zet al je activiteiten van de dag op een rij en verdeel ze in onderstaande matrix volgens dringend en belangrijk. Hoeveel tijd bracht je in elk kwadrant door? Hoeveel ergernis gaf dit?

	Dringend	Niet dringend
Belangrijk		
	Geschatte tijd/week:	Geschatte tijd/week:
Niet belangrijk		
	Geschatte tijd/week:	Geschatte tijd/week:

Hoe meer tijd er staat in ‘dringend & belangrijk’ hoe groter je stressniveau want dit is constant brandjes blussen. Je loopt achter de feiten aan. Het merendeel van je tijd gaat best naar ‘het is belangrijk maar niet dringend want dit zijn taken die je kunt inplannen’.

Het is ‘dringend maar voor jou niet belangrijk’ is werk dat jij best doorgeeft aan iemand anders omdat ze niet tot je kerntaken behoren.

Taken in ‘het is niet belangrijk en niet dringend’ blijven meestal eindelijk op je to do lijst staan. We gaan dat ooit eens doen. Ofwel plan je ze in binnen een paar maanden ofwel beslis je in overleg met je baas om ze gewoon niet te doen.